



# Captivez avec PowerPoint

Attirez l'attention de votre auditoire avec des **présentations de niveau professionnel!**

## Objectifs :

- Créer des **présentations structurées** du début à la fin
- Connaître les **bonnes pratiques** pour réussir vos présentations
- **Stimuler votre créativité** avec les **nouvelles fonctionnalités** de PowerPoint
- **Gagner du temps** lors de la conception
- Obtenir des réponses à vos questions

## Contenu :

1. Créer une présentation structurée (2 méthodes)
2. Modifier les Dispositions des diapositives
3. Appliquer une esthétique avec goût (3 méthodes)
4. Utiliser les Thèmes, Animations et Transitions
5. Insérer des Tableaux et Graphiques
6. Découvrir les 5 trucs pour Réussir votre PowerPoint
7. Créer une présentation avec le mode Plan
8. Modifier les Masques et utiliser les Modèles
9. Insérer des Formes, WordArts, SmartArts, Images, Photos, Audios et Vidéos
10. Découvrir les Trucs du présentateur

## Méthode pédagogique :

Méthode interactive, soit 20% démonstration sur grand écran et **80% exercices pratico-pratiques sur ordinateur**. Discussions et partage des trucs en groupe.

## Clientèle visée :

Tous les employés désireux de découvrir ou redécouvrir PowerPoint et d'aller plus loin. Notez que des notions de niveaux débutant, intermédiaire et avancé seront abordées pendant la formation. Celle-ci aidera les utilisateurs à créer des présentations structurées du début à la fin, d'utiliser les bonnes pratiques et de découvrir les nouveautés.

## Personne-ressource :

Stéphane Canuel, [L'Institut FormaSion du Québec inc.](#)

## Durée :

1 journée